



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



และ

**รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่ง
เสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

เทศบาลตำบลโคกจาน

อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโคกจาน

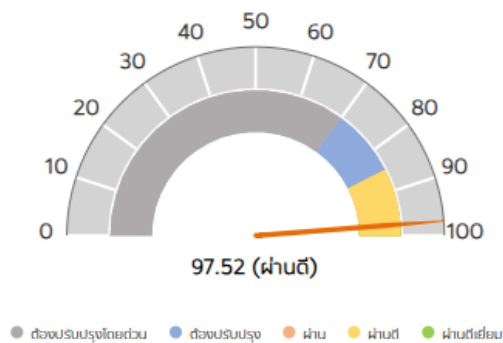
อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

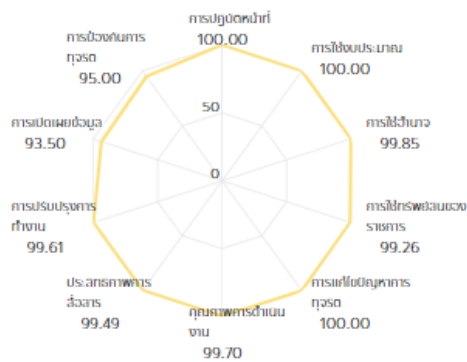
เทศบาลตำบลโคกจาน

๑.ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลโคกจาน พบว่าคะแนนภาพรวม อยู่ที่ ๙๗.๕๒ คะแนน อยู่ในระดับ ดี ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังภาพที่ ๒



ภาพที่ 1 คะแนนภาพรวม



ภาพที่ 2 คะแนนรายตัวชี้วัด

๒.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	๓	ใช้อำนาจ	๙๙.๘๕
	๔	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๒๖
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๗๐
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๔๙
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๖๑
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๓.๕๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๕.๐๐

๓.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของเทศบาลตำบลโคกจาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ ๑ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(๑) ตัวชี้วัดที่๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดถือระเบียบ กฎหมาย และมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม รวมทั้งสามารถดำเนินงานได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นอย่างดี จุดแข็ง คือ คลากรมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม

ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ และให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชน จุดอ่อน แม้ว่าผลการประเมินจะอยู่ในระดับสูงสุด แต่มีการพัฒนาการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการประชาชน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ด้วย สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการบริหารงบประมาณของหน่วยงานว่า เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำเนินการตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและตรงตามวัตถุประสงค์ของแผนงานหรือโครงการ รวมทั้งมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุที่เป็นธรรม ไม่พบการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง จุดแข็ง คือ การบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและการใช้จ่ายของหน่วยงาน จุดอ่อน คือ แม้ว่าผลการประเมินจะอยู่ในระดับสูงสุด แต่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานด้านความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๘๕ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน เห็นได้ว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ว่าเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๒๖ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่า หน่วยงานมีการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน มีการควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างเหมาะสม บุคลากรส่วนใหญ่รับทราบและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จุดแข็ง คือ มีระบบการควบคุมและการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ดี บุคลากรมีความตระหนักและรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพย์สินส่วนรวม จุดอ่อน คือ เนื่องจากคะแนนยังไม่เต็ม ๑๐๐

คะแนน หน่วยงานควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์แนวทางและขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน ทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด เห็นได้ว่า บุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสร้างองค์กรที่โปร่งใสและยึดหลักธรรมาภิบาล จุดแข็ง คือ ผู้บริหารแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างชัดเจน มีมาตรการและกลไกในการป้องกันการทุจริตที่เป็นรูปธรรม จุดอ่อน คือ แม้ว่าผลการประเมินจะอยู่ในระดับสูงสุด แต่หน่วยงานควรดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริต กฎหมาย และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๗๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด มีความรับผิดชอบ ให้บริการด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งไม่พบพฤติกรรมการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ จุดแข็ง คือ เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน ยึดหลักความโปร่งใสและความเสมอภาคในการปฏิบัติงาน สามารถให้บริการได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด จุดอ่อน คือ เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน ยึดหลักความโปร่งใสและความเสมอภาคในการปฏิบัติงาน สามารถให้บริการได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด จุดอ่อน คือ แม้ว่าผลการประเมินจะอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่หน่วยงานควรพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมทักษะด้านการบริการ การสื่อสาร และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๔๔ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานสามารถสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต่อประชาชนได้อย่างทั่วถึงและเหมาะสม ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้สะดวก มีช่องทางการติดต่อสอบถามและรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน จุดแข็ง คือ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและหลากหลาย มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวกต่อประชาชน จุดอ่อน คือ เนื่องจากคะแนนยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานควรพัฒนาการ

สื่อสารเชิงรุกให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น เพิ่มความทันสมัยของช่องทางประชาสัมพันธ์ และปรับปรุงข้อมูลบนสื่อออนไลน์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๖๑ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง มีการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น อำนวยความสะดวกในการรับบริการ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ จุดแข็ง คือ มีการพัฒนากระบวนการทำงาน และการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน มีการนำระบบออนไลน์และเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการให้บริการ จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา เนื่องจากคะแนนยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานควรพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ครอบคลุมและใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๓.๕๐ คะแนน...เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานควร ควรส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารงาน การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล และผลการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง จุดแข็ง คือ มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่อง มีช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน ช่วยให้ประชาชนสามารถติดตาม ตรวจสอบ และรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง จุดอ่อน คือ เนื่องจากคะแนนยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ

(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๕.๐๐ คะแนน...เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ

โปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งหน่วยงานควร มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จุดแข็ง คือ หน่วยงานมีการดำเนินมาตรการป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และการขับเคลื่อนนโยบาย **No Gift Policy** อย่างเป็นรูปธรรม สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานด้วยความโปร่งใสและยึดหลักธรรมาภิบาล จุดอ่อน คือ ควรเพิ่มความครบถ้วนและความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

๔. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	- มาตรการปรับปรุงคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	-ควรมีการปรับปรุงการระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือ การให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมา ติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑.จัดทำปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	กองการ เจ้าหน้าที่	ระบุ วันที่ หรือ เดือน หรือ ไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือ มากกว่าปี ที่ ดำเนินการ (เริ่มต้น- สิ้นสุด)
	-มาตรการกำกับติดตาม การปฏิบัติงานและการ ให้บริการตามคู่มือที่ กำหนด	-ควรมีระบบติดตามเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบติดตาม ๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส ๓. รายงานผลต่อผู้บริหาร	กองการ เจ้าหน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.การใช้งบประมาณ	- มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ	-ควรต้องมีการปรับปรุงประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้ รวมทั้ง ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย	๑.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	งานพัสดุ/ กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙
	-โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ	-บุคลากรควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดอบรมให้ความรู้ ๒. ทดสอบความเข้าใจหลังอบรม ๓. ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้	งานพัสดุ/ กองคลัง	ดม.ค. – ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๙
๓.การใช้อำนาจ	- มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร	- ควรมี การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนและเปิดเผยพร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรเขาไปมี สว่นรวมในกระบวนการ	๑.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๒.ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ	กองการเจ้าหน้าที่	๑ต.ค. – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	- มาตรการใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	รวมทั้งจัดให้มีการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ หน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	หน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอก ได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ	กองการเจ้าหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙
	- มาตรการผู้บริหารพบปะบุคลากร (Open Communication)	- ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถสะท้อนความคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารโดยตรง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีและลดช่องว่างในการสื่อสารภายในองค์กร	๑. จัดประชุมสื่อสารนโยบายการบริหารงานบุคคล ๒. รับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะจากบุคลากร ๓. สรุปผลและนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	กองการเจ้าหน้าที่	รายไตรมาส
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- ควรมีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่กระชับเข้าใจง่าย ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ	งานพัสดุ/กองคลัง	๑๓.ค. – ๓๑.ค. ๒๕๖๘
	- มาตรการควบคุม กำกับ และติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ควรมีระบบควบคุมและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำทะเบียนคุมการยืม-คืนทรัพย์สิน ๒. ตรวจสอบทรัพย์สินเป็นประจำ ๓. รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร	งานพัสดุ/กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	-มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่ การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	- ควรมีการจัดอบรม/สัมมนาเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รู้จัก แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การ ประชาสัมพันธ์/การฝึกอบรม/การ สัมมนา เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี	กองการ เจ้าหน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
	-มาตรการส่งเสริมช่องทางการ แจ้งเบาะแสและร้องเรียนการ ทุจริต	-บุคลากรและประชาชนควรสามารถแจ้ง ข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตได้สะดวก และปลอดภัย	๑. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่หลากหลาย ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน ๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๖. คุณ ภาพ การ ดำเนินงาน	- มาตรการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติ งาน หรือ การ ให้บริการ	-ควรจัดให้มีการปรับปรุงการบริการให้เกิด ความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วน ร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ สร้าง ความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วย ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	๑.จัดทำปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางให้ประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ	สำนักปลัด	๑ต.ค. – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๘
	-มาตรการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ (Service Improvement)	-ควรทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อลด ความซ้ำซ้อนและเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการประชาชน	๑. วิเคราะห์กระบวนการที่ให้บริการ ๒. ปรับลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น	สำนักปลัด	ไตรมาสที่๒

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			๓. ประกาศใช้และประชาสัมพันธ์แนวทางใหม่		
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- มาตรการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
	- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามหลักการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ	- ประชาชนควรสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญของหน่วยงานได้อย่างสะดวก โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. ตรวจสอบข้อมูลที่ ต้องเปิดเผยตามกฎหมายและเกณฑ์ ITA ๒. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. ติดตามและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	- มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ควรส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
	- มาตรการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาการให้บริการ	- ควรนำเทคโนโลยีมาใช้อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	๑. พัฒนาช่องทางบริการออนไลน์ ๒. ปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนและติดตามผล	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	-มาตรการพัฒนาช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและ คุ้มครองผู้ร้องเรียน	-ควรส่งเสริมให้บุคลากรและประชาชน สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตได้อย่าง ปลอดภัยและเข้าถึงได้ง่าย	๑. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่หลากหลาย ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน ๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙