



กลุ่มผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (รายเดิม)

ลงทะเบียนยืนยันสิทธิ

4 - 21 มิถุนายน 2569

กลุ่มผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (รายเดิม) ลงทะเบียนยืนยันสิทธิ ผ่าน 5 ช่องทาง



แอปฯ เป๋าตัง



แอปฯ ทางรัฐ



เว็บไซต์โครงการฯ
<https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th>
<https://welfare.mof.go.th>



ตู้ ATM ธ.กรุงไทย



หน่วยรับลงทะเบียน 5 ธนาคาร



ปฏิทินโครงการ

ลงทะเบียนยืนยันสิทธิ

**4 - 21
มิ.ย. 69**



ประกาศผลการลงทะเบียน

**17
ก.ค. 69**



การยืนยันตัวตน (กรณีมอบอำนาจใช้สิทธิ)

**17 ก.ค. 69
ถึง 12 ม.ค. 70**



เริ่มใช้สิทธิครั้งแรก

**1
ส.ค. 69**



5 ช่องทางเลือก การยืนยันการลงทะเบียนรอบใหม่

สำหรับผู้ที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายเก่า

เลือกช่องทางที่สะดวกได้ด้วยตนเอง



1. ผ่านแอปฯ เป๋าตัง



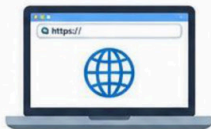
- เข้ายืนยันสิทธิ์ผ่านแอปพลิเคชัน "เป๋าตัง"
- เลือก Banner "โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2569"
- ยอมรับเงื่อนไขการลงทะเบียน
- กดปุ่ม "ลงทะเบียน"
- ถือเป็นการจบขั้นตอนการลงทะเบียน

2. ผ่านแอปฯ ทางรัฐ



- Log in เข้าใช้งานแอปพลิเคชัน "ทางรัฐ"
- เลือกบริการและค้นหา "ระบบลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ"
- ตรวจสอบข้อมูลตามบัตรประชาชน
- ระบุหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ แล้วกดขั้นตอนถัดไป / บันทึกข้อมูล
- อ่านเงื่อนไขและข้อตกลง แล้วคลิก "ยืนยัน"
- ระบบแสดงข้อความ "ยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว"

3. ผ่านเว็บไซต์โครงการ



- เข้าเว็บไซต์: "https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th" หรือ "https://welfare.mof.go.th"
- กดปุ่ม "เริ่มลงทะเบียน"
- พิสูจน์ตัวตน 2 วิธี
 - 1 วิธีที่ 1 ใช้แอปพลิเคชัน ThaiID
 - 2 วิธีที่ 2 กรอกเลขบัตรประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, วันเดือนปีเกิด และรหัส Laser ID หลังบัตร
- กรอกหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และยอมรับเงื่อนไขโครงการ
- กดปุ่ม "ยืนยัน"
- ระบบแสดงข้อความ "ยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว"

4. ผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย



- เลือกบริการ "ยืนยันตัวตน/สิทธิสวัสดิการ" และ "ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐปี 2569"
- เสียบบัตรประชาชนที่รองรับบัตรของตู้ ATM
- หน้าจอแสดงข้อตกลงความยินยอมของผู้ลงทะเบียน
- ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน แล้วกด "ยืนยัน" หรือ "ตกลง"
- ระบุหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
- กด "ถัดไป" หรือ "ตกลง"
- ระบบแสดงข้อความ "ธนาคารได้รับข้อมูลของผู้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว"

5. ลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน 5 ธนาคาร



- ยื่นบัตรประชาชนให้เจ้าหน้าที่ เพื่ออ่านข้อมูลผ่านเครื่อง Smart Card Reader
- ตรวจสอบข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และวันเดือนปีเกิด
- กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ แล้วกด "บันทึกข้อมูล"
- อ่านเงื่อนไขและข้อตกลงในการลงทะเบียน
- คลิก "ยืนยัน"
- ระบบแสดงข้อความ "ยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว"

คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน

1 ผู้มีสัญชาติไทย 2 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

3 ต้องไม่เป็นบุคคล ดังต่อไปนี้

- ภิกษุ สามเณร นักพรต นักบวช
- ผู้ต้องขัง ผู้ถูกกักกัน ผู้ต้องกักขัง
- บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ
- นักเรียน นักศึกษา
- บุคคลดังต่อไปนี้
 - ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่บุคคลดังกล่าวได้รับค่าตอบแทน ไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี (รอบปีปฏิทิน)
 - ผู้รับบำนาญรายเดือน
 - ผู้รับบำนาญปกติ หรือเบี้ยหวัดจากส่วนราชการ
- ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
- หุ่นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ผู้ถือหุ้น กรรมการในบริษัท
- ผู้มีชื่อในบัญชีฝากหลักทรัพย์
- ผู้มีชื่อในทะเบียนบัญชีถือครองตราสารหนี้
- ผู้เอาประกันภัยประเภทสามัญที่มีเบี้ยประกันภัย ตั้งแต่ 12,000 บาทต่อปีขึ้นไป
- บิดา มารดาของผู้มีเงินได้ ที่ใช้สิทธิหักลดหย่อนภาษี
- บุตร หรือ บุตรบุญธรรมของผู้มีเงินได้ ที่ใช้สิทธิหักลดหย่อนภาษี
- คู่สมรสของผู้มีเงินได้ ที่ใช้สิทธิหักลดหย่อนภาษี



4 ต้องมีรายได้หรือจ่ายให้บุคคลอื่น ไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี

5 ทรัพย์สินทางการเงิน (เงินฝาก สลาก) รวมกัน ไม่เกิน 100,000 บาท

6 ไม่มีวงเงินสินเชื่อ/มีวงเงินสินเชื่อ รวมทุกประเภททุกบัญชี ไม่เกิน 100,000 บาท



7 ไม่มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์/มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ขนาดพื้นที่รวมกันทั้งหมด



เพื่อการเกษตร ≤ 10 ไร่



ไม่ใช้เพื่อการเกษตร ≤ 1 ไร่

- ห้องชุดรวมกันทุกแห่ง มีพื้นที่ ≤ 35 ตร.ม.

- บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว ตึกแถว รวมกันทุกแห่งมีพื้นที่ ≤ 25 ตร.ว.

8 ไม่มีบัตรเครดิต

9 ไม่มีกรรมสิทธิ์ในรถ
เว้นแต่ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 300 CC
รถยนต์สามล้อ รถยนต์สี่ล้อเล็กส่วนบุคคล
และรถใช้งานเกษตรกรรม ประเภท: ไม่เกิน 1 คัน



สวัสดิการที่ผู้มีบัตรฯ ทุกรายได้รับ



วงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค
และวงเงินส่วนลดค่าซื้อก๊าซหุงต้ม

ซื้อสินค้าจากร้านธงฟ้าฯ 300 บาท/คน/เดือน
ส่วนลดค่าซื้อก๊าซหุงต้ม 80 บาท/คน/3 เดือน



วงเงินค่าเดินทาง
ผ่านระบบขนส่งสาธารณะ

750 บาท/คน/เดือน



มาตรการบรรเทา
ภาระค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า 315 บาท/ครัวเรือน/เดือน
ค่าน้ำประปา 100 บาท/ครัวเรือน/เดือน



เบี้ยความพิการเพิ่มเติม
สวัสดิการเพิ่มเติม 200 บาท/เดือน
ให้แก่คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ
และได้รับบัตรฯ

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



เว็บไซต์โครงการฯ

<https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th>
<https://welfare.mof.go.th>

ระบบการลงทะเบียนของกระทรวงมหาดไทย
สำนักงานบริหารทะเบียน กระทรวงมหาดไทย
โทร. 02-791-7517 เวลา 08.30 - 16.30 น.
วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

ระบบยืนยันการลงทะเบียน
ของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทร. 02-126-5900 ต่อ 30353 - 30355 เวลา 08.30 - 16.30 น.
วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
และ Helpdesk 02-640-3701 (08.00 - 18.00 น. ทุกวัน)

คุณสมบัติและวงเงินบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. 08-5842-7102 ถึง 7109
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร. 09-4858-9794
เวลา 08.30 - 16.30 น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์
ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
โทร. 02-109-2345 เวลา 08.30 - 17.30 น.
วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์



โครงการลงทะเบียน
เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
ปี 2569

กลุ่มตกหล่นตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่ผ่าน มท.

ลงทะเบียนและตรวจสอบ

4 - 21 มิถุนายน 2569



กลุ่มตกหล่นตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่ผ่าน มท.

กระทรวงมหาดไทย (มท.) กรุงเทพมหานคร (กทม.) และ เมืองพัทยา
เข้าช่วยสำรวจและลงทะเบียนข้อมูลผู้ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ผ่านระบบตรวจสอบข้อมูลผู้ตกสำรวจการได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐของ มท.



ปฏิทินโครงการ

ลงทะเบียนยืนยันสิทธิ

**4 - 21
มิ.ย. 69**



ประกาศผลการลงทะเบียน

**17
ก.ค. 69**



การยืนยันตัวตน (ทุกราย)

**17 ก.ค. 69
ถึง 12 ม.ค. 70**



เริ่มใช้สิทธิครั้งแรก

**1
ส.ค. 69**



พาส์ ไทยช่วยไทย 60/40

การลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

เปรียบเทียบคุณสมบัติ ปี 2565 vs ปี 2569



ปี 2565 (เดิม)

-  สัญชาติ / อายุ
ไทย • 18 ปีขึ้นไป
-  กลุ่มต้องห้าม 4 กลุ่มเดิม
 - นักบวช • ผู้อยู่ในสถานสงเคราะห์
 - ผู้ต้องขัง • ข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ (ยกเว้นรายได้ไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี) ผู้รับบำเหน็จ บำนาญ เบี้ยหวัด ข้าราชการการเมือง สส. สว.
-  รายได้
รายได้เฉลี่ยของครอบครัว
ไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี
-  ทรัพย์สินทางการเงิน
ทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยของครอบครัว
ไม่เกิน 100,000 บาท/คน
-  อสังหาริมทรัพย์
เกษตรกรรมไม่เกิน 10 ไร่ (รวมครอบครัวไม่เกิน 20 ไร่)
ทั่วไปไม่เกิน 1 ไร่ (รวมครอบครัวไม่เกิน 2 ไร่)
-  บัตรเครดิต
ไม่มีบัตรเครดิต
-  หนี้สิน
สินเชื่อบ้าน ≤ 1.5 ล้าน | รถ ≤ 1 ล้าน

ปี 2569

เปลี่ยนจาก

ครอบครัว

เป็น

รายบุคคล

ตรวจสอบรายละเอียด
คัดกรองแม่นยำขึ้น!



ปี 2569 (ใหม่)

-  สัญชาติ / อายุ
ไทย • 18 ปีขึ้นไป
-  กลุ่มต้องห้าม 4 กลุ่มเดิม + 5 กลุ่มใหม่ **ใหม่**
 - นักเรียน/นักศึกษา
 - ผู้จ่ายเบี้ยประกันชีวิตเกินกว่า 12,000 บาทต่อคนต่อปี
 - ผู้ถือหุ้น/กรรมการบริษัท
 - บิดา/มารดา/บุตร/คู่สมรส ที่ผู้มีเงินได้ใช้สิทธิหักลดหย่อน
-  รายได้ (รายบุคคล) **ใหม่**
มีรายได้หรือมีการจ่ายเงินให้กับผู้อื่นไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี
-  ทรัพย์สินทางการเงิน (รายบุคคล) **ใหม่**
• เงินฝาก/สลาก รวมกัน ไม่เกิน 100,000 บาท
-  อสังหาริมทรัพย์ + ตรวจรถยนต์ **ใหม่**
ตามเกณฑ์ส่วนบุคคลเดิม เพิ่มไม่มีกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ ยกเว้นรถจักรยานยนต์ รถยนต์สามล้อ รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้าง และรถใช้งานเกษตรกรรม
-  บัตรเครดิต **ใหม่**
ไม่มีบัตรเครดิต
-  หนี้สิน **ใหม่**
วงเงินสินเชื่อรวมทุกบัญชี
ไม่เกิน 100,000 บาท

สรุป : ปี 2569 เน้นพิจารณา “รายบุคคล” ตรวจสอบข้อมูลการเงินและทรัพย์สินละเอียดขึ้น เพื่อให้สวัสดิการถึงมือผู้มีรายได้น้อยตัวจริง



การดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2569



กลุ่มเป้าหมายเดิมที่เคยได้รับสิทธิ
จำนวน 13,185,018 คน



กลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ
จำนวน 1,044,785 คน

อำเภอ

เขต กทม.

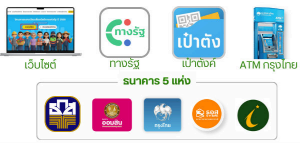


ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ปี 2569

ประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการฯ ให้กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง

กลุ่มผู้มีบัตรรายเดิม

ยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ ผ่าน 5 ช่องทาง



กลุ่มผู้ไม่มีบัตรฯ ที่กลุ่มตกหล่น

ลงทะเบียนผ่านระบบตรวจสอบข้อมูล
ตกสำรวจฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ



1

ประชาสัมพันธ์โครงการฯ
ปี 2569

4 - 21 มี.ย. 69

2

ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่
สำรวจและรับลงทะเบียน

4 - 10 มี.ย. 69

3

พิมพ์รายงานรายชื่อ
กลุ่มเป้าหมาย
(แยกตาม หมู่บ้าน/ชุมชน)

4 - 10 มี.ย. 69

4

ลงพื้นที่สำรวจ
และรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นฯ
(แยกตาม หมู่บ้าน/ชุมชน)

4 - 17 มี.ย. 69

5

ประชุมคณะกรรมการ
หมู่บ้าน/ คณะกรรมการชุมชน / เขต/ ประชาคม

4 - 17 มี.ย. 69

6

ประชุมสอบทาน
ระดับอำเภอ/เขต และยืนยัน
นำส่งข้อมูล

18 - 21 มี.ย. 69



ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ปี 2569

ประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการฯ ให้กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง

กลุ่มผู้มีบัตรรายเดิม

ยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ ผ่าน 5 ช่องทาง



กลุ่มผู้ไม่มีบัตรฯ ที่กลุ่มตกหล่น

ลงทะเบียนผ่านระบบตรวจสอบข้อมูล
ตกสำรวจฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ



ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่สำรวจและรับลงทะเบียน

สำนักงานเขต มอบหมายบุคลากรในสังกัด หรือ เจ้าหน้าที่ในแต่ละเขต ลงทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่
สำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นฯ



ผู้ได้รับสิทธิเป็นเจ้าหน้าที่โดยตำแหน่งเป็นการอัตโนมัติ
ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ผู้ต้องลงทะเบียนขอรับสิทธิ

บุคลากรสังกัดกรุงเทพมหานคร, คณะกรรมการชุมชน กทม.,
หรือเจ้าหน้าที่รัฐอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ผู้อนุมัติสิทธิ

ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

พิมพ์รายงานบัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานเขต/ท้องถิ่นเขต ทุกแห่ง พิมพ์รายงาน "ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบข้อมูลผู้ตกสำรวจ
การได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำปี 2569" (บัญชีรายชื่อกลุ่มตกหล่น)

จากระบบงานทะเบียน เมนู "การพิมพ์ข้อมูลสวัสดิการแห่งรัฐ"

ในระบบบริการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่สำรวจและรับลงทะเบียน



ลงพื้นที่สำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นฯ

เจ้าหน้าที่ฯ นำบัญชีรายชื่อกลุ่มตกหล่นฯ ลงพื้นที่สำรวจ ตรวจสอบข้อมูล และรับลงทะเบียนผ่านระบบฯ
ในทุก หมู่บ้าน และ ชุมชนของเขต/เมืองพัทยา

- กรณีพบกลุ่มตกหล่นในพื้นที่ และนำให้ลงทะเบียนเอง/ เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือลงทะเบียน ถ้าไม่ประสงค์ลงทะเบียน
ลงทะเบียนให้ระบบฯ "ไม่ประสงค์ลงทะเบียน"
- กรณีกลุ่มตกหล่นไม่อยู่ในพื้นที่
 - แนะนำให้ลงทะเบียนเอง หรือ ลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ที่ตนไปพัก
 - ถ้าติดต่อไม่ได้ ให้บันทึกสถานะ: "ไม่พบบุคคล" (ไม่อยู่ในพื้นที่ / ย้าย / เสียชีวิต)
 - และรายงานให้อำเภอทราบ เพื่อประสาน พ.น. หรือ พ.ช. ช่วยเหลือติดต่อลงทะเบียน
- กรณีตรวจพบบุคคลนอกบัญชีรายชื่อ และแจ้งว่าเป็นผู้มีรายได้มียอ
ตรวจสอบ รวบรวมรายชื่อทุกคน พร้อมนัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
จัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน และจัดเวทีประชาคม เพื่อตรวจสอบและรับมอบบุคคล
จากนั้นส่งรายงานการประชุมให้ ผอ.เขต ทราบ

ประชุมคณะกรรมการชุมชน และจัดเวทีประชาคม

คณะกรรมการชุมชน และเวทีประชาคม ดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบว่า บุคคลตามบัญชีรายชื่อได้รับการลงทะเบียนครบถ้วนหรือไม่
- กรณีบุคคลนอกบัญชีรายชื่อ ให้ตรวจสอบ "รายบุคคล" โดยพิจารณาจากเกณฑ์ด้านรายได้
ตามเกณฑ์ จปฐ./ กลุ่มประเภท (พ.น.) สอบถามแล้ว ให้ผู้มีบัตรรับรอง และส่งรายงาน
ของทุกชุมชนการประชุมให้ ผอ.เขต ดำเนินการต่อไป

หลักเกณฑ์รายได้ประกอบการพิจารณา

พิจารณาอย่าง (ดูอย่างหนึ่ง) ดังนี้

- การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) รายได้ไม่เกิน 40,000 บาท/คน/ปี
- กลุ่มประเภท (พ.น.) รายได้ไม่เกิน 100,000 บาท/ครัวเรือน/ปี

ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่สำรวจและรับลงทะเบียน

อำเภอ เทศบาล และเมืองพัทยา มอบหมายบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่รัฐ ดำเนินการ ลงทะเบียนเป็น
เจ้าหน้าที่สำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นฯ



ผู้ได้รับสิทธิเป็นเจ้าหน้าที่โดยตำแหน่งเป็นการอัตโนมัติ
นายอำเภอ, ปลัดอำเภอ, กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, สารวัตรกำนัน, แพทย์ประจำตำบล, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน,
เจ้าหน้าที่ห้องทะเบียน, ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล, ผอ.กอง (เทศบาล) หัวหน้าสำนักงาน
ปลัดเมืองพัทยา และหัวหน้าสำนักงานปลัดเมืองพัทยา

ผู้ต้องลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อขอรับสิทธิ

เจ้าหน้าที่ห้องทะเบียนราษฎรในอำเภอ, เจ้าหน้าที่เทศบาล, เจ้าหน้าที่เมืองพัทยา, คณะกรรมการ
ชุมชนในเขตเทศบาล, ช.ร.ม., อ.ร.ม., เจ้าหน้าที่อื่น ๆ

ต้องได้รับอนุมัติจาก

นายอำเภอ / ปลัดอำเภอ (จปฐ.ป.ด.พ.) / ปลัดเทศบาล / รองปลัดเทศบาล / ผอ.กอง (เทศบาล)
/ หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล / ปลัดเมืองพัทยา / หัวหน้าสำนักงานปลัดเมืองพัทยา

พิมพ์รายงานบัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานเขต/ท้องถิ่นเขต ทุกแห่ง พิมพ์รายงาน "ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบข้อมูลผู้ตกสำรวจ
การได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำปี 2569" (บัญชีรายชื่อกลุ่มตกหล่น)

จากระบบงานทะเบียน เมนู "การพิมพ์ข้อมูลสวัสดิการแห่งรัฐ"

ในระบบบริการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่สำรวจและรับลงทะเบียน



ลงพื้นที่สำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นฯ

เจ้าหน้าที่ฯ นำบัญชีรายชื่อกลุ่มตกหล่นฯ ลงพื้นที่สำรวจ ตรวจสอบข้อมูล และรับลงทะเบียนผ่านระบบฯ
ในทุก หมู่บ้าน และ ชุมชนของเขต/เมืองพัทยา

- กรณีพบกลุ่มตกหล่นในพื้นที่ และนำให้ลงทะเบียนเอง/ เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือลงทะเบียน ถ้าไม่ประสงค์ลงทะเบียน
ลงทะเบียนให้ระบบฯ "ไม่ประสงค์ลงทะเบียน"
- กรณีกลุ่มตกหล่นไม่อยู่ในพื้นที่
 - แนะนำให้ลงทะเบียนเอง หรือ ลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ที่ตนไปพัก
 - ถ้าติดต่อไม่ได้ ให้บันทึกสถานะ: "ไม่พบบุคคล" (ไม่อยู่ในพื้นที่ / ย้าย / เสียชีวิต)
 - และรายงานให้อำเภอทราบ เพื่อประสาน พ.น. หรือ พ.ช. ช่วยเหลือติดต่อลงทะเบียน
- กรณีตรวจพบบุคคลนอกบัญชีรายชื่อ และแจ้งว่าเป็นผู้มีรายได้มียอ
ตรวจสอบ รวบรวมรายชื่อทุกคน พร้อมนัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
จัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน และจัดเวทีประชาคม เพื่อตรวจสอบ
และรับมอบบุคคลจากนั้น ส่งรายงานการประชุมให้ นายอำเภอ ทราบ



ประชุมคณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน และจัดเวทีประชาคม

คณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน และเวทีประชาคม ดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบว่า บุคคลตามบัญชีรายชื่อได้รับการลงทะเบียนครบถ้วนหรือไม่
- กรณีบุคคลนอกบัญชีรายชื่อ ให้ตรวจสอบ "รายบุคคล" โดยพิจารณาจากเกณฑ์ด้านรายได้
ตามเกณฑ์ จปฐ./ กลุ่มประเภท (พ.น.) สอบถามแล้ว ให้ผู้มีบัตรรับรอง และส่งรายงาน
ของทุก หมู่บ้าน/ชุมชน ให้ นายอำเภอ ดำเนินการต่อไป

หลักเกณฑ์รายได้ประกอบการพิจารณา

พิจารณาอย่าง (ดูอย่างหนึ่ง) ดังนี้

- การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) รายได้ไม่เกิน 40,000 บาท/คน/ปี
- กลุ่มประเภท (พ.น.) รายได้ไม่เกิน 100,000 บาท/ครัวเรือน/ปี



ประชุมสอบทานระดับอำเภอ และยืนยันนำส่งข้อมูล

นายอำเภอ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- สอบทานรายชื่อผู้ลงทะเบียนตามบัญชีรายชื่อฯ ของทุก หมู่บ้าน/ชุมชน ว่าครบถ้วนหรือไม่
ถ้ายังไม่ครบถ้วน ให้สอบถามสาเหตุและพิจารณาส่งการให้เจ้าหน้าที่ฯ รับลงทะเบียน
ทั้งนี้ ภายในวันที่ 21 มี.ย. 2569 เวลา 23.59 น.

- ตรวจสอบรายชื่อบุคคลนอกบัญชีรายชื่อฯ ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการหมู่บ้าน/
ชุมชน หรือเวทีประชาคม เมื่อสอบทานครบถ้วนแล้ว ให้อำเภอ ยืนยันการส่งข้อมูลให้

★★★★ กรรมการปกครอง ภายในวันที่ 21 มี.ย. 69 เวลา 23.59 น. ★★★★★

ปค. รวบรวมและส่งต่อข้อมูล

กรรมการปกครอง (ปค.)

รวบรวมผลการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลผู้ตกสำรวจฯ ประมวลผลและส่งชุดข้อมูลให้กระทรวงการคลัง
ต่อไป ภายในวันที่ 22 มี.ย. 69 เวลา 23.59 น.

กระทรวงการคลัง

รับข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียนทั้งหมดจากกรมการปกครอง
เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขที่กำหนดต่อไป

ยืนยันสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ



สำหรับผู้มีบัตรรายเดิม

จากฐานข้อมูลทางทะเบียนราษฎรของกรมการปกครองจำนวน **13.19 ล้านราย**



ยืนยันสิทธิได้ 5 ช่องทาง

1

ผ่าน Website หลักโครงการ

<https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th>
หรือ <https://welfare.mof.go.th>

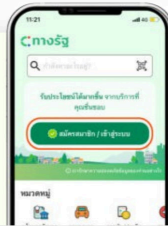


<http://www.>

2

ผ่าน App ทางรัฐ

ดาวน์โหลดแอปทางรัฐเพื่อยืนยันสิทธิ



3

ผ่านหน่วยรับลงทะเบียน 5 ธนาคารรัฐ



ร.ก.ส.



ธนาคารออมสิน



ธนาคารกรุงไทย



ธอส.



ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

4

ผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย

ใช้บัตรประชาชนยืนยันสิทธิผ่านตู้ ATM



5

ผ่าน App เป้าตัง

ยืนยันสิทธิผ่านแอปเป้าตังได้สะดวก



เลือกยืนยันสิทธิได้ตามช่องทางที่สะดวก

ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 4 - 21 มิถุนายน 2569

สแกนดูรายละเอียด



welfare.mof.go.th



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย



โปรดติดตามรายละเอียดและประกาศเพิ่มเติมจากกระทรวงการคลัง

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2569

เริ่มลงทะเบียนและตรวจสอบตั้งแต่ **วันที่ 4 - 21 มิถุนายน 2569**



สำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ ที่เป็นกลุ่มตกหล่น

ตามฐานข้อมูลผู้ตกเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกรมการพัฒนาชุมชนและกลุ่มเปราะบางจากระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - LOGBOOK) ของกรมการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์

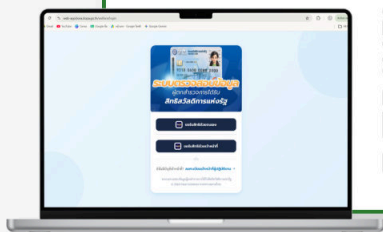


ตรวจสอบข้อมูลและลงทะเบียนผ่าน

“ระบบตรวจสอบข้อมูลตกสำรวจการได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ”

1

ลงทะเบียนด้วยตัวเองผ่านระบบฯ



2

ให้เจ้าหน้าที่เป็น

ผู้ช่วยเหลือการลงทะเบียน



หรือ

กระทรวงมหาดไทย (กรมการปกครอง) กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และเทศบาลทุกแห่ง



รวมกันสำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นผู้มีรายได้น้อย เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อไป



ประกาศผลผู้ผ่านคุณสมบัติ 17 ก.ค. 2569



เจ้าหน้าที่สำรวจและรับลงทะเบียน ดังนี้

ในพื้นที่อำเภอ :

นายอำเภอ ปลัดอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเป็นผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักทะเบียนอำเภอ / ชรบ. อสม. เจ้าหน้าที่ส่วนราชการในอำเภอ เจ้าหน้าที่รัฐอื่นที่ได้รับอนุญาตสิทธิเป็นเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

ในเขตเทศบาล :

ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง (เทศบาล) และหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล / เจ้าหน้าที่เทศบาลที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการชุมชนที่ได้รับอนุญาตสิทธิเป็นเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

ในเมืองพัทยา :

ปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา / เจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยาที่ได้รับอนุญาตสิทธิเป็นเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

ในเขต กทม. :

ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าฝ่ายทะเบียน / เจ้าหน้าที่ของ กทม. คณะกรรมการชุมชนที่ได้รับอนุญาตสิทธิเป็นเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

ไทยช่วยไทย พลัง



สำหรับผู้มีรายได้น้อยซึ่งอยู่นอกเหนือกลุ่มเป้าหมาย

- ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ทุกพื้นที่จัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน และจัดทำเวทีประชาคมตรวจสอบและรับรอง ตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด
- รายงานผลการรับรองให้ อำเภอ/เขต เพื่อจัดประชุมพิจารณาสอบทานรายชื่อและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือต่อไป



กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย

ดำเนินโครงการฯ ปี 2569 ตามมติคณะรัฐมนตรี
วันที่ 2 มิถุนายน 2569