

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลโคกจาน

อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลโคกจาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลโคกจาน อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับ เจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโคกจาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนกำลังคน

เทศบาลตำบลโคกจาน ได้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล

-รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ตามกรอบอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๔-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ: เพื่อบริการภารกิจและปริมาณงานด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการต่างๆ และรายได้อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลโคกจานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เร่งรัดติดตามตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีที่ค้างชำระ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงินและออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ รวบรวมข้อมูลเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ เก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูลและรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงาน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คุณผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ การปรับปรุงกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง โดยกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

กองคลัง/งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๔-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล/งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา

โดยได้ดำเนินการปรับปรุงกรอบแผนอัตรากำลัง และรายงานขอความเห็นชอบในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ และได้มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เทศบาลตำบลโคกจาน ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติตามภารกิจของเทศบาลตำบลโคกจาน ดังนี้

๒.๑ การสรรหาพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

-ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประกอบด้วย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมง สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

โดยได้ดำเนินการรับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และรายงานขอความเห็นชอบจ้างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ และได้มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลโคกจาน ได้ประกาศการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็น แนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การประกาศการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกจานมาปฏิบัติราชการตรงตาม เวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบ ครึ่งปีงบประมาณ

๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกจาน มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลา เกิน ๒๓ วัน ทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการ ลงโทษทางวินัย

๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหาร ผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

- พุทธกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๗๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพุทธกรรมการปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับ การประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผล การปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

- พุทธกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโคกจาน ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดโดยอนุโลม

๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๙ การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยก ย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้แต่ละกองหรือสำนักได้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด ประกอบด้วย

๑.พนักงานเทศบาล จำนวน ๙ ตำแหน่ง

๒.พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง

กองคลัง ประกอบด้วย

๑.พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง

๒.พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง

กองช่าง

๑.พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๒.พนักงานจ้าง จำนวน ๘ ตำแหน่ง

กองการศึกษา

๑.พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๒.พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานครู จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๕ ตำแหน่ง

๔. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลโคกจาน ได้ดำเนินการดังนี้

-จัดทำและแจ้งประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือ กำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๒ การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๔.๓ การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๔ การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๔.๕ การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๔.๖ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๔.๗ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.๘ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๔.๑๐ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

๕. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลโคกจานได้ส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอโมรา จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท

๒.โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงและข้อบกพร่องจากการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๑ -๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพลานีรีสอร์ท อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยนักวิชาการตรวจสอบภายใน งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.ใหม่ การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วยหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท

๖. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เทศบาลตำบลโคกจานมีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็น การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร ดังนี้

๑ การถ่ายทอดเส้นทางความก้าวหน้าและสวัสดิการแก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผ่านการประชุมพนักงานประจำเดือน

๒ มีการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ใน สำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็น ปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๓ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้

๔ อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสายทั่วไปตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕ จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๖ การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้

๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เทศบาลตำบลโคกจาน มีการดำเนินการดังนี้

๑.การเสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ โดยการจัดโครงการนุ่งผ้าไหม ใส่บาตร สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน เป็นประจำเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อให้พนักงานและพนักงานจ้างได้นำหลักคุณธรรมหรือหลักพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน งบประมาณ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.กิจกรรมการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อสร้างพื้นที่สีเขียวและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิตสร้างความเข้มแข็งในครอบครัว ทั้งนี้ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
