



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลโคกจาน อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ
ที่ ศก ๕๔๒๑๒/๑๐๐ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกจาน

เรื่องเดิม

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น เทศบาลตำบลโคกจาน ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ภายในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อเท็จจริง

งานตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลโคกจาน จึงได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และขอให้สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือตลอดจนจัดหาเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบให้แก่ผู้ตรวจสอบภายในด้วย

ข้อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ความว่าให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๑๗ (๔) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

๔. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ : มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๐๑๐ การวางแผนการตรวจสอบ กำหนดว่า หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องวางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของกิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานของรัฐ

๕. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ : มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๐๒๐ การเสนอและอนุมัติแผนการตรวจสอบ กำหนดว่า หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องเสนอแผนการตรวจสอบและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนการตรวจสอบในรอบปีที่

มีนัยสำคัญให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติในกรณีที่มีข้อจำกัดของทรัพยากร หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรายงาน ถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อแผนการตรวจสอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(รายละเอียดตามแผนการตรวจสอบที่แนบท้ายนี้)
๒. แจ้งหน่วยรับตรวจ ทุกสำนัก/กอง ทราบเพื่อเตรียมรับตรวจต่อไป

(ลงชื่อ)

กชชช น.

(นางสาวกาญจนา เฟื่องแจ่ม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโคกจาน



(ลงชื่อ)



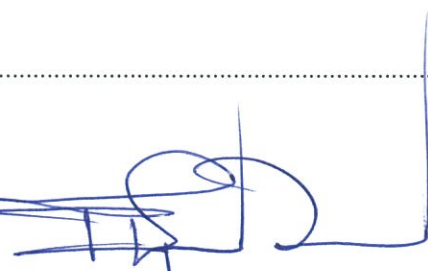
(นางสาวอุไร โปรงจิต)
ปลัดเทศบาลตำบลโคกจาน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโคกจาน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายนิรุทธ์ เกษกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกจาน

เอกสารการรับหนังสือ ขออนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบันทึก
ข้อความ หน่วยตรวจสอบภายใน ที่ ศก ๕๔๒๑๒/๑๐๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. สำนักปลัดฯ.....  วันที่ 30 ก.ย. ๖๘

๒. กองคลัง.....  วันที่ 30 ก.ย. ๖๘

๓. กองช่าง.....  วันที่.....

๔. กองการศึกษา.....  วันที่.....



แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

หน่วยตรวจสอบภายใน

—
เทศบาลตำบลโคกจาน
อำเภออุทุมพรพิสัย
จังหวัดศรีสะเกษ



“พัฒนาบ้านพัฒนานคน พัฒนาชุมชนให้เป็นตลาด พัฒนารัฐชาติให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนด้วยวิถีเกษตรอินทรีย์ สืบสานประเพณีวัฒนธรรม บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของชุมชน”



แผนตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลโคกจาน
อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์การตรวจสอบ	๑
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลข	๑
เพื่อให้ได้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนงานที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ	๑
เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายหรือการทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงิน	๑
เพื่อสอบทานระบบการปฏิบัติงานมาตรฐานและหรือระเบียบ	๑
เพื่อติดตามผลการตรวจสอบ	๑
ขอบเขตการตรวจสอบ	๒
หน่วยรับตรวจ	๒
กิจกรรมหรือโครงการที่ตรวจสอบ	๒
ระยะเวลาของข้อมูลที่ตรวจสอบ	๒
ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ	๒
งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบภายใน	๒
ภาคผนวก	๔



แผนการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลโคกจาน อำเภอกุฑมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายใน เป็นกลไกหนึ่งของระบบการบริหารจัดการที่ให้ความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่า ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ช่วยในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลโคกจาน บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมิน และการปรับปรุงประสิทธิผล ของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแล อย่างเป็นระบบโดยมีการดำเนินงานภายใต้ ระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในส่วนราชการ

การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เป็นขั้นตอนที่นับได้ว่ามีความสำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ของการตรวจสอบภายในเป็นอย่างมาก เนื่องจากแผนการตรวจสอบที่ดีจะช่วยให้งานตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้เงื่อนไขทรัพยากรที่มีข้อจำกัด นอกจากนี้การจัดทำแผนตรวจสอบประจำปี ยังเป็นการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๒.๑ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๒.๒ เพื่อได้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนงานที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน การบริหารงานด้านอื่นๆ ตลอดจนการตรวจสอบบัญชี การวิเคราะห์ประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของการควบคุมภายใน รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ

๒.๓ เพื่อป้องปรามมิให้เกิดความเสียหายหรือการทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ ของเทศบาลตำบลโคกจาน

๒.๔ เพื่อสอบทานระบบการปฏิบัติงานมาตรฐานและหรือระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งการที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

๒.๕ เพื่อติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและปลัดเทศบาลตำบลโคกจานเพื่อให้หน่วยรับตรวจปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องให้ถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ รวมทั้งการประสานงานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและผู้ตรวจสอบ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่งตั้ง

๓. ขอบเขตการตรวจสอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบุนนาค จะดำเนินการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Financial & Compliance) ด้านการบริหาร (Management) ด้านการดำเนินงาน (Performance) การประเมินผลการควบคุมภายใน รวมทั้งบริการให้คำปรึกษา และงานด้านอื่นๆ โดยมีหน่วยรับตรวจ และกิจกรรม/โครงการที่จะตรวจสอบ ดังนี้

๓.๑ หน่วยรับตรวจ จำนวน ๔ ส่วนราชการ ประกอบด้วย

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา

๓.๒ กิจกรรมหรือโครงการที่ตรวจสอบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการตรวจสอบหน่วยรับตรวจ จำนวน ๖ กิจกรรม

(๑) สำนักปลัด ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่

- ๑) การขออนุญาตและค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๒) กองคลัง ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่

- ๑) การจัดเก็บค่าน้ำประปา

(๓) กองช่าง ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่

- ๑) การซ่อมบำรุงรักษาถนนและไฟฟ้า

(๔) กองการศึกษา ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่

- ๑) โครงการตามเทศบัญญัติ (โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง)

(๕) งานบริการให้คำปรึกษาตรวจสอบ ๒ กิจกรรม ได้แก่

- ๑) การจัดเก็บค่าธรรมเนียม (กองคลัง, สำนักปลัด)
- ๒) การควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ (ทุกส่วนราชการ)

๔. ระยะเวลาของข้อมูลที่ตรวจสอบ


ตรวจสอบข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

๕. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางสาวกาญจนา เฟื่องแจ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๖. งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบภายใน

เนื่องจากการตรวจสอบภายในหน่วยงาน จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ
(นางสาวกาญจนา เพ็งแจ่ม)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผนการตรวจสอบ
(นางสาวอุไร โปรงจิต)
ปลัดเทศบาลตำบลโคกจาน
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบ
(นายนิรุทธ์ เกษกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกจาน
วันที่...../...../.....

ภาคผนวก

เทศบาลตำบลโคกจาน
รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบภายใน
แบบแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่จะตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
สำนักปลัด	๑) การขออนุญาตและค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑ ครั้ง/ปี	เมษายน ๒๕๖๙	นางสาวกาญจนา เฟื่องแจ่ม นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	*การตรวจสอบ, ความถี่ในการตรวจสอบและระยะเวลาในการตรวจสอบของแต่ละกิจกรรมสามารถยืดหยุ่นได้ตามปริมาณของเอกสารที่ตรวจ, ตามปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายที่นอกเหนือจากกิจกรรมการตรวจสอบ และตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

(เอกสารแนบ)

-๒-

เทศบาลตำบลโคกจาน
รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบภายใน
แบบแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่จะตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กองคลัง	๑) การจัดเก็บค่าน้ำประปา	๑ ครั้ง/ปี	พฤษภาคม ๒๕๖๙	นางสาวกาญจนา เพ็งแจ่ม นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	*การตรวจสอบ, ความถี่ในการตรวจสอบและระยะเวลาในการตรวจสอบของแต่ละกิจกรรมสามารถยืดหยุ่นได้ตามปริมาณของเอกสารที่ตรวจ, ตามปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายที่นอกเหนือจากกิจกรรมการตรวจสอบ และตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

(เอกสารแนบ)

-๓-

เทศบาลตำบลโคกจาน
รายละเอียดประกอบขอเขตการตรวจสอบภายใน
แบบแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่จะตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กองช่าง	๑) การซ่อมบำรุงรักษากานและไฟฟ้า	๑ ครั้ง/ปี	มกราคม ๒๕๖๙	นางสาวกาญจนา เพ็งแจ่ม นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	*การตรวจสอบ, ความถี่ในการตรวจสอบและระยะเวลาในการตรวจสอบของแต่ละกิจกรรมสามารถยืดหยุ่นได้ตามปริมาณของเอกสารที่ตรวจ, ตามปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายที่นอกเหนือจากกิจกรรมการตรวจสอบ และตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

เทศบาลตำบลโคกจาน
รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบภายใน
แบบแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่จะตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑) โครงการตามเทศบัญญัติ (โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง)	๑ ครั้ง/ปี	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวกาญจนา เพ็งแจ่ม นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	*การตรวจสอบ, ความถี่ในการตรวจสอบและระยะเวลาในการตรวจสอบของแต่ละกิจกรรมสามารถยืดหยุ่นได้ตามปริมาณของเอกสารที่ตรวจ, ตามปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายที่นอกเหนือจากกิจกรรมการตรวจสอบ และตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

เทศบาลตำบลโคกจาน
รายละเอียดประกอบขอเขตการตรวจสอบภายใน
แบบแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

หน่วยรับผิดชอบ	เรื่องที่จะตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
สำนักปลัด, กองคลัง	๑) การจัดเก็บค่าธรรมเนียม	๑ ครั้ง/ปี	มิถุนายน ๒๕๖๙	นางสาวกาญจนา เพ็งแจ่ม นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	*การตรวจสอบ, ความถี่ในการตรวจสอบและระยะเวลาในการตรวจสอบของแต่ละกิจกรรมสามารถยืดหยุ่นได้ตามปริมาณของเอกสารที่ตรวจ, ตามปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายที่นอกเหนือจากกิจกรรมการตรวจสอบ และตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

เทศบาลตำบลโคกจาน

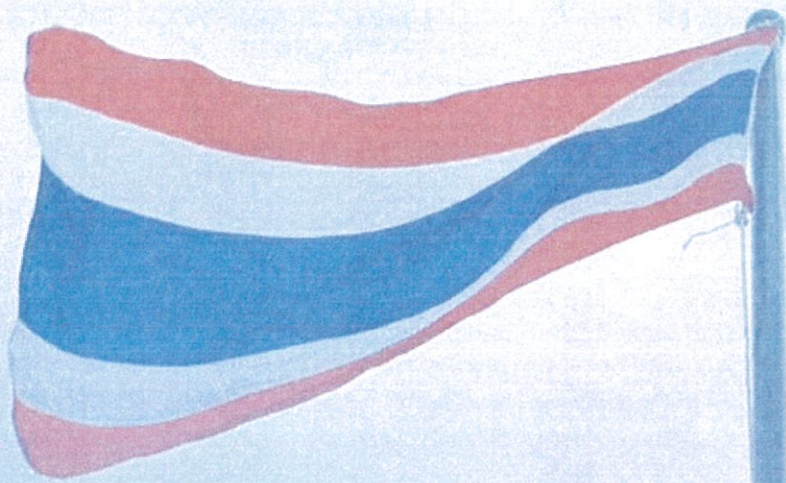
รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบภายใน
แบบแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

หน่วยรับ ตรวจ	เรื่องที่จะตรวจ	ความถี่ในการ ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกส่วน ราชการ	๑) การควบคุมพัสดุครุภัณฑ์	๑ ครั้ง/ปี	กรกฎาคม ๒๕๖๙	นางสาวกาญจนา เฟื่องแจ่ม นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	*การตรวจสอบ, ความถี่ในการ ตรวจสอบและระยะเวลาในการ ตรวจสอบของแต่ละกิจกรรม สามารถยืดหยุ่นได้ตามปริมาณ ของเอกสารที่ตรวจ, ตาม ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายที่ นอกเหนือจากกิจกรรมการ ตรวจสอบ และตามสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง

หน่วยตรวจภายในเทศบาลตำบลโคกจาน

ขอบเขตการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	หน่วยรับตรวจ/กิจกรรมที่ตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ระยะเวลา(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)										จำนวน คน/วัน	ผู้รับผิดชอบ			
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
งานบริการให้ความเชื่อมั่น																	
การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ(Financial & Compliance Audit)																	
๑	สำนักปลัด	ต่ำ															
	การขออนุญาตและค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ																นางสาว กาญจนา เพ็งแจ่ม
๒	กองคลัง	ปานกลาง															
	การจัดเก็บค่าน้ำประปา																นางสาว กาญจนา เพ็งแจ่ม
๓	กองช่าง	ปานกลาง															
	การซ่อมบำรุงรักษาถนนและไฟฟ้า																นางสาว กาญจนา เพ็งแจ่ม
๔	กองศึกษา	ต่ำ															
	โครงการตามเทศบัญญัติ (โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง)																นางสาว กาญจนา เพ็งแจ่ม
งานบริการให้คำปรึกษา																	
๕	สำนักปลัด/กองคลัง	ปานกลาง															
	การจัดเก็บค่าธรรมเนียม																นางสาว กาญจนา เพ็งแจ่ม
๖	ทุกส่วนราชการ	ปานกลาง															
	การควบคุมพัสดุครุภัณฑ์																นางสาว กาญจนา เพ็งแจ่ม



“พัฒนาบ้านพัฒนาคน พัฒนาชุมชนให้เป็นตลาด พัฒนารัฐชาติให้
เป็นแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนด้วยวิถีเกษตรอินทรีย์
สืบสานประเพณีวัฒนธรรม บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของชุมชน”

